

TỜ KHAI
ĐĂNG KÝ CHỈ DẪN ĐỊA LÝ

DẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ
386 Nguyễn Trãi, Hà Nội

Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ xem xét đơn và cấp Giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý*

①	TÊN CHỈ DẪN ĐỊA LÝ		
<u>Chỉ dẫn địa lý</u>	<u>Chú thích</u> ☐ Chỉ dẫn địa lý đã được bảo hộ ở nước xuất xứ, cụ thể là: Đăng ký số: _____ Ngày: _____ Nước: _____ ☐ Chỉ dẫn địa lý chưa được đăng ký		
②	CHỦ ĐƠN		
(Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp Giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý)			
Tên đầy đủ: _____ Địa chỉ: _____ Điện thoại: _____ Fax: _____ Email: _____			
③	ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN		
☐ là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn ☐ là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được chủ đơn uỷ quyền ☐ là người khác được chủ đơn uỷ quyền			
			Mã đại diện:
Tên đầy đủ: _____ Địa chỉ: _____ Điện thoại: _____ Fax: _____ Email: _____			
④	TỔ CHỨC QUẢN LÝ CHỈ DẪN ĐỊA LÝ		
Tên đầy đủ: _____ Địa chỉ: _____ Điện thoại: _____ Fax: _____ Email: _____			

* Chú thích: Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑧ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN

⑤

SẢN PHẨM MANG CHỈ DẪN ĐỊA LÝ

Tên sản phẩm:

Tóm tắt tính chất/chất lượng đặc thù và/hoặc danh tiếng của sản phẩm:

⑥

PHÍ, LỆ PHÍ

Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
☐ Lệ phí nộp đơn	đơn	
☐ Phí công bố đơn	đơn	
☐ Phí tra cứu thông tin phục vụ việc thẩm định đơn	đơn	
☐ Phí thẩm định đơn	đơn	
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:		

Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):

⑦

CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**Tài liệu tối thiểu:**

- ☐ Tờ khai, gồm.....trang xbản
- ☐ Bản mô tả tính chất/chất lượng/danh tiếng của sản phẩm, gồm.....trang xbản
- ☐ Bản đồ khu vực địa lý gồm.....trang xbản
- ☐ Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)

Tài liệu khác:

- ☐ Tài liệu chứng minh CDDL đang được bảo hộ ở nước xuất xứ, gồm.... trang
- ☐ Bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang
- ☐ Giấy uỷ quyền bằng tiếng.....
- ☐ bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang
- ☐ bản gốc
- ☐ bản sao (☐ bản gốc sẽ nộp sau ☐ bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)
- ☐ Có tài liệu hỗ trợ khai tại trang bổ sung

KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Cán bộ nhận đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

⑧

CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...

Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn
(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)

Còn ...trang bổ sung

Trang bổ sung số:

⑦

CÁC TÀI LIỆU KHÁC

(Khai chi tiết từng loại tài liệu: tên, số trang . . .)

Còn ... trang bổ sung

⑧ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN